

Position Information/Renseignements sur le poste

ADULT/ADULTE

STUDENT/ÉTUDIANT

SUMMER/ÉTÉ

WINTER/HIVER

Position of interest/Type of work desired
Poste visé/Type de travail recherché

What is the minimum entrance salary accepted?

Quel est le salaire initial minimum jugé acceptable?

\$

How much notice would you require to report to work?

Quand pourriez-vous entrer en fonctions?

Personal Information/Renseignements personnels

Family name/Nom de famille

First name/Prénom

Second/Autre nom

Mailing address (including P.O.Box, Apt. No., etc)/Adresse postale (y compris C.P., No. d'app., etc.)

Email address/Adresse courriel

Home phone #

Cell phone #

Other phone number

téléphone à la maison

téléphone cellulaire

Autre # de téléphone

Languages/Langues

Of the two official languages, in which are you more competent?

Des deux langues officielles, laquelle utilisez-vous avec le plus de facilité?

English

French

Anglais

Français

Indicate your second language competence by checking which is the best of your ability

Indiquer votre compétence dans la langue seconde en cochant les cases appropriées

Very good/Très bonne

Functional/Fonctionnelle

Limited/Limitée

Nil/Null

Read/Compréhension écrite

Write/Expression écrite

Speak/Expression Orale

Education/Études

(Proof of educational qualifications may be requested/Une attestation des études pourrait être exigée)

Secondary Education; highest grade successfully completed:

Year

Études secondaires; plus haut niveau d'instruction réussi:

Année

Post Secondary Education (University, Technical, Trade, Business or Other)

Études postsecondaires (université, institut de technologie, école de métiers ou de commerce ou autres)

Institution/Établissement	Degree, certificate, diploma obtained/ certificat ou diplôme obtenu	Year obtained/Année obtenu

If requirements for above degree(s) or diploma(s) are incomplete, please indicate portion completed and the anticipated date of finalization

Si vous n'avez pas obtenu le/les grade(s) ci-dessus, indiquer la(les) partie(s) achevée(s) ainsi que la date où vous prévoyez terminer

Additional skills, training, professional qualifications, memberships, licenses, education, language, etc.

Autre compétences, formations, qualifications professionnelles, appartenances à une association, licences, études, langues, etc.

Employment History/Antécédents professionnels (Begin with current or most recent employer. You do not need to complete this section if you are attaching a resumé that contains the information requested/Indiquer d'abord votre emploi actuel ou votre emploi le plus récent. Il n'est pas nécessaire de remplir la présente section si vous annexez un curriculum vitae renfermant les renseignements demandés)

NAME AND ADDRESS OF EMPLOYER/NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR

Position Title / Titre du poste

From/De :
M/M Y/A

To/À :
M/M Y/A

Full Time / Plein temps
 Part Time / Temps partiel

Duties / Fonctions

NAME AND ADDRESS OF EMPLOYER/NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR

Position Title / Titre du poste

From/De :
M/M Y/A

To/À :
M/M Y/A

Full Time / Plein temps
 Part Time / Temps partiel

Duties / Fonctions

Equal Employment Opportunity Program/Programme d'égalité d'accès à l'emploi

The Province of New Brunswick is committed to the principle of Workplace Equity. The Equal Employment Opportunity (EEO) Program is designed to assist aboriginal people, persons with disabilities and members of a visible minority group. Pursuant to Section 1 of the *Civil Service Act*, persons who are registered with the EEO Program are eligible to apply for in-service competitions.

Are you registered with the EEO Program?

Yes No

If you consider yourself to be a member of one of these groups and would like to register with the EEO program, please contact the Official Languages and Workplace Equity Branch of the Office of Human Resources by phone at (506) 444-4928. To learn more about the program visit: www.gnb.ca/0163/eoo/eoo-e.asp.

Le gouvernement du Nouveau-Brunswick souscrit au principe de l'équité en milieu de travail. Le programme d'égalité d'accès à l'emploi (PÉAE) a été conçu pour aider les Autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles. En vertu de l'article 1 de la *Loi sur la Fonction publique*, les personnes inscrites au PÉAE peuvent poser leur candidature à des concours internes.

Êtes-vous inscrit ou inscrite au Programme d'égalité d'accès à l'emploi?

Oui Non

Si vous pensez être membre d'un de ces groupes et désirez vous inscrire au PÉAE, veuillez communiquer avec la Direction des Langues officielles et Équité au travail, au Bureau des ressources humaines, par téléphone au (506) 444-4928. Pour en apprendre plus sur le programme, visitez : www.gnb.ca/0163/eoo/eoo-f.asp.

I certify that the statement made by me in this application are true and complete to the best of my knowledge. I am aware that misrepresentation or falsification may result in rejection of my application or dismissal from employment.

Je déclare que les renseignements fournis aux présentes sont exacts et complets pour autant que je sache. Je comprends que toute fausse déclaration ou falsification pourrait entraîner le rejet de ma demande ou mon congédiement.

Signature _____

Date _____